



Future Association For Development and Environment

جمعية المستقبل للتنمية والبيئة

Future Association for Development and
Environment (FADE)



مدونة قواعد السلوك

جدول المحتويات:

٣	المقدمة :
٣	2 النطاق والتطبيق.....
٣	3القيم والمبادئ الأساسية.....
٣	3.1القيم الجوهرية:.....
٣	3.2المبادئ الأخلاقية:.....
٤	4السياسات المشمولة في المدونة.....
٤	4.1تتضمن المدونة السياسات التالية:.....
٤	5السلوك المهني المتوقع.....
٤	5.1تجاه المستفيدين والمجتمع:.....
٤	5.2في بيئة العمل:.....
٤	5.3النزاهة المالية:.....
٥	5.4وسائل التواصل الاجتماعي والإعلام:.....
٥	6حماية المستفيدين والبيئة.....
٥	7سرية المعلومات.....
٥	8الإبلاغ عن الانتهاكات.....
٥	8.1واجب أخلاقي ومهني.....
٥	8.2قنوات الإبلاغ:.....
٥	9الإجراءات التأديبية.....
٦	10الالتزام والتوقيع.....

المقدمة :

جمعية المستقبل للتنمية والبيئة هي منظمة مستقلة، أهلية، وغير ربحية، تلتزم بالحياد التام من الناحيتين السياسية والدينية، وتعمل وفق مبادئ الشفافية، الحيادية، وعدم التمييز. تهدف مدونة قواعد السلوك إلى توضيح المعايير السلوكية، الأخلاقية، والوظيفية يجب على كل فرد ضمن هذه الفئات: قراءة وفهم المدونة، التوقيع على تعهد بالالتزام بها، الامتثال الكامل لأحكامها طوال مدة ارتباطه بالمنظمة، تركز الجمعية في عملها على أربع قيم أساسية:

- المسؤولية
- التأثير
- روح المبادرة
- الإلهام

تدعم الجمعية رؤية "عالم الثلاثة أصفار": صفر فقر، صفر كربون، صفر تهميش.

2 النطاق والتطبيق

تطبق هذه المدونة على جميع الأفراد المرتبطين بالجمعية، وتشمل:

- أعضاء مجلس الإدارة.
- الموظفين (الدائمين، المؤقتين، بدوام كامل أو جزئي).
- المتطوعين والمتدربين.
- المستشارين والمتعاقدين.
- الشركاء المنفذين والمنظمات المتعاونة.

يجب على كل فرد من هذه الفئات:

- قراءة المدونة وفهمها.
- التوقيع على الالتزام بها.
- الامتثال الكامل لمضامينها طوال فترة ارتباطه بالجمعية.

3 القيم والمبادئ الأساسية

3.1 القيم الجوهرية:

- المسؤولية: أداء الواجبات بكفاءة ونزاهة.
- التأثير: تحقيق أثر فعال ومستدام.
- روح المبادرة: التحلي بالإبداع وتخطي التحديات.
- الإلهام: بث القيم الأخلاقية في الممارسات اليومية.

3.2 المبادئ الأخلاقية:

- الإنسانية: التخفيف من المعاناة الإنسانية وحماية الكرامة.
- الحياد: تقديم الخدمات دون تحيز سياسي أو ديني.
- عدم التمييز: معاملة الجميع دون أي شكل من أشكال التمييز.
- الاستقلال: العمل بمعزل عن الأجندات الخارجية.
- النزاهة والشفافية: التصرف بصدق وتجنب تضارب المصالح.
- المساواة: الالتزام بالمسؤولية أمام المستفيدين والمجتمع.
- احترام القانون: التقيد بكافة القوانين المحلية والدولية.
- مبدأ عدم الإضرار: ضمان ألا تتسبب أنشطتنا في أي ضرر.

4. السياسات المشمولة في المدونة

4.1. تتضمن المدونة السياسات التالية:

- حماية الطفل.
- معالجة الشكاوى.
- الوقاية من الاستغلال والانتهاك والتحرش الجنسي.
- المساواة بين الجنسين.
- منع تضارب المصالح.
- حماية البيانات.
- مكافحة الفساد والاحتيال والرشوة.
- مكافحة الإرهاب وغسل الأموال.
- حماية البيئة والمجتمع.
- الأدلة الإدارية والمالية واللوجستية والأمنية.
- ميثاق سلوك الصليب الأحمر والهلال الأحمر والمنظمات غير الحكومية.
- مبادئ اللجنة الدائمة المشتركة بين الوكالات (IASC).

5. السلوك المهني المتوقع

5.1. تجاه المستفيدين والمجتمع:

- التعامل مع جميع الأفراد بكرامة واحترام.
- تقديم الخدمات حسب الحاجة فقط دون تمييز.
- احترام ثقافات وتقاليد المجتمعات.
- الحفاظ على سرية معلومات المستفيدين.
- حماية الفئات الضعيفة: الأطفال، ذوي الإعاقة، كبار السن.
- منع أي شكل من أشكال الإساءة أو الاستغلال.

5.2. في بيئة العمل:

- احترام الزملاء وتجنب التحرش أو التنمر.
- العمل بروح الفريق.
- الالتزام بإجراءات السلامة والأمن.
- استخدام الموارد لأغراض العمل فقط.
- الحفاظ على المظهر المهني.
- منع استخدام أو تداول الكحول والمخدرات.

5.3. النزاهة المالية:

- الالتزام بسياسات مكافحة الفساد والاحتيال.
- حظر الرشوة أو قبول الهدايا التي تزيد قيمتها عن ٣٠ دولاراً.
- الإفصاح عن أي تضارب في المصالح.

5.4 وسائل التواصل الاجتماعي والإعلام:

- التصرف بمسؤولية عند استخدام وسائل التواصل.
- عدم نشر أي محتوى يسيء للجمعية أو يكشف خصوصية الأفراد.
- التواصل مع وسائل الإعلام فقط عبر القنوات الرسمية.

6 حماية المستفيدين والبيئة

- عدم الدخول في علاقات غير لائقة مع المستفيدين.
- احترام العدالة البيئية وتقليل الأثر البيئي.
- إعطاء الأولوية لحماية المجتمعات المتأثرة.

7 سرية المعلومات

- عدم تسريب أو استخدام المعلومات دون تصريح.
- الحفاظ على السرية حتى بعد انتهاء الخدمة.

8 الإبلاغ عن الانتهاكات

8.1 واجب أخلاقي ومهني.

8.2 قنوات الإبلاغ:

- البريد الإلكتروني info@fade-ps.org
- صناديق الشكاوى أو عبر المدير المباشر.
- يتمتع المبلغون بحماية من أي إجراء انتقامي. تعتبر البلاغات الكاذبة انتهاكاً للمدونة.
- اعتبار البلاغات الكاذبة خرقاً للمدونة.

9 الإجراءات التأديبية

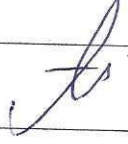
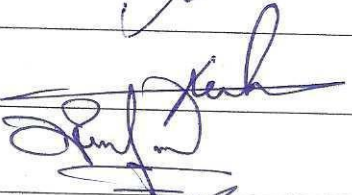
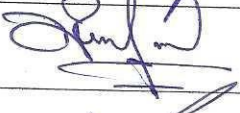
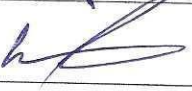
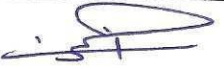
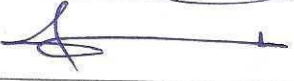
- تتدرج من التوجيه إلى الفصل، حسب طبيعة الانتهاك.

• تطبيق الإجراءات بعدالة وشفافية.

10 الالتزام والتوقيع

التاريخ: ٢٠٢٥/٦/١٥

المكان: غزة _ المنطقة الوسطى النصيرات

الترقيم	اسم الموظف	التوقيع
١	على سليمان الديراوي	
٢	يحيى خالد الديراوي	
٣	رامي عثمان عبدالقادر	
٤	هبة عويضة أبو خوصة	
٥	اسراء محمود الحمامي	
٦	نرمين زياد أبو طالب	
٧	احمد يوسف أبو زايد	
٨	عاهد طلال أبو شوايش	
٩	زكي علي صيام	
١٠	محمد خالد الغفاري	
١١	عبدالناصر خالد أبو عيادة	
١٢	عدي احمد ابودحروج	
١٣	احمد عبدالعزيز الديراوي	
١٤	إبراهيم ايمن أبو شيحة	
١٥	محمد معين حمدان	
١٦	محمد اياد حمدان	