



Future Association For Development and Environment

جمعية المستقبل للتنمية والبيئة

Future Association for Development and
Environment (FADE)

سياسة حماية البيانات

جدول المحتويات:

3	المقدمة
3	بيان السياسة
4	التفسير والتطبيق
4	المادة 1 – نطاق التطبيق
4	المادة 2 – التعريفات
5	المادة 3 – المعلومات والالتزام بالسياسة
5	المبادئ العامة المتعلقة بحماية البيانات
5	المادة 4 – الالتزام بالسياسة
5	المادة 5 – مشروعية المعالجة
5	المادة 6 – غرض المعالجة
6	المادة 7 – التقليل والدقة في البيانات
6	المادة 8 – الاحتفاظ بالبيانات
6	المادة 9 – نقل البيانات الشخصية
6	المادة 10 – مسؤول حماية البيانات (DPO)
6	المبادئ المتعلقة بمعلومات وحقوق الأشخاص المعنيين بالبيانات
6	المادة 11 – معلومات الأشخاص المعنيين بالبيانات
7	المادة 12 – حقوق الأشخاص المعنيين وإجراءات ممارستها
9	المبادئ المتعلقة بالسرية والأمن
9	المادة 13 – السرية
9	المادة 14 – الأمن
9	تعديل السياسة
9	المادة 15 – تعديل السياسة
10	تنفيذ السياسة
10	المادة 16 – تاريخ تنفيذ السياسة
10	المادة 17 – الالتزام بالسياسة

المقدمة

تلتزم جمعية المستقبل للتنمية والبيئة بحماية خصوصية البيانات الشخصية لجميع الأفراد الذين نتعامل معهم، بمن فيهم المستفيدون، الموظفون، المتطوعون، المانحون، والشركاء. ندرك أهمية سرية هذه البيانات وحساسيتها، خاصة في سياق العمل الإنساني حيث قد تكون البيانات المتعلقة بالمستفيدين ذات طبيعة شديدة الحساسية. تهدف هذه السياسة إلى تحديد الإجراءات والمعايير التي تضمن جمع البيانات، تخزينها، معالجتها، ومشاركتها بطريقة آمنة، أخلاقية، وقانونية، وفقاً لأفضل الممارسات الدولية والقوانين المحلية ذات الصلة، وذلك لتعزيز الثقة وحماية حقوق الأفراد.

تستند التزامات جمعية المستقبل للتنمية والبيئة في عملها إلى أربع قيم أساسية:

- **المسؤولية:** نحرص على تقديم المساعدة الإنسانية بكفاءة ونزاهة، مع الاستخدام الأمثل للموارد والوسائل الموكلة إلينا.
- **التأثير:** نلتزم بإحداث تأثير مستدام وفعال في حياة الأفراد والمجتمعات التي نخدمها.
- **روح المبادرة:** نعمل بعقلية مبتكرة ومبادرة، تسعى إلى خلق قيمة مشتركة وتجاوز التحديات.
- **الإلهام:** نطمح إلى إلهام من حولنا من خلال رؤيتنا، وقيمنا، ونهجنا العملي، وخياراتنا المسؤولة، وممارساتنا المؤثرة، ودفاعنا المستمر عن القضايا الإنسانية.

بيان السياسة

1. تولي جمعية المستقبل للتنمية والبيئة أهمية قصوى لحماية الخصوصية، إذ تعتبر احترام الخصوصية وصون البيانات الشخصية من الركائز الأساسية لبناء الثقة. وتشكل هذه القيم التزاماً جوهرياً لدى جمعية المستقبل للتنمية والبيئة، يُترجم من خلال احترام الحقوق والحريات الأساسية، واتباع نهج شفاف ومسؤول في معالجة البيانات.
2. تهدف هذه السياسة إلى توضيح المبادئ الأساسية التي تعتمدها جمعية المستقبل للتنمية والبيئة لحماية البيانات الشخصية، وتطبيقها عبر جميع أنشطة المنظمة ومجالات تدخلها.
3. تُعد هذه السياسة إطاراً إرشادياً لموظفي جمعية المستقبل للتنمية والبيئة، ويجب قراءتها وتطبيقها بالتكامل مع السياسات الداخلية التالية:

- مدونة السلوك الخاصة بـ جمعية المستقبل للتنمية والبيئة ؛
- سياسة حماية الطفل لدى جمعية المستقبل للتنمية والبيئة ؛
- سياسة الوقاية من الاستغلال والاعتداء والتحرش الجنسي؛
- سياسة تضارب المصالح لدى جمعية المستقبل للتنمية والبيئة ؛
- سياسة الشكاوى لدى جمعية المستقبل للتنمية والبيئة ؛
- سياسة مكافحة الاحتيال والرشوة والفساد لدى جمعية المستقبل للتنمية والبيئة ؛
- سياسة مكافحة الإرهاب وغسل الأموال لدى جمعية المستقبل للتنمية والبيئة ؛
- سياسة الحماية البيئية والاجتماعية لدى جمعية المستقبل للتنمية والبيئة ؛
- سياسة النوع الاجتماعي لدى جمعية المستقبل للتنمية والبيئة ؛
- الإجراءات والكتيبات التنظيمية المعتمدة لدى جمعية المستقبل للتنمية والبيئة ، مثل: دليل الشؤون المالية، دليل اللوجستيات، دليل الإدارة والموارد البشرية، ودليل الأمن والسلامة؛
- الأدلة الإجرائية، بما في ذلك: دليل الشفافية والامتثال، دليل التقييم، دليل المراقبة والتقييم، دليل إدارة المشاريع، ودليل تطوير المشاريع؛ المبادئ الستة الأساسية للجنة التنسيق الدائمة بين الوكالات التابعة للأمم المتحدة (IASC) المتعلقة بالاستغلال والاعتداء الجنسي؛
- المواثيق التنظيمية مثل ميثاق استخدام نظم المعلومات المعتمد لدى جمعية المستقبل للتنمية والبيئة ؛
- مدونة السلوك لحركة الصليب الأحمر والهلال الأحمر والمنظمات غير الحكومية العاملة في مجال الإغاثة من الكوارث، والتي تُعد جمعية المستقبل للتنمية والبيئة من بين الجهات الموقعة عليها؛

- المبادئ الستة الأساسية الصادرة عن اللجنة الدائمة المشتركة بين الوكالات التابعة للأمم المتحدة (IASC) بشأن
الوقاية من الاستغلال والاعتداء الجنسي؛
- الاتفاقيات المرتبطة بالبيانات، بما يشمل: اتفاقيات معالجة البيانات، اتفاقيات مشاركة البيانات،
وإشعارات الاحتفاظ بالبيانات.

التفسير والتطبيق

المادة 1 – نطاق التطبيق

تنطبق هذه السياسة على جميع أنواع البيانات الشخصية (الرقمية والمادية) التي تقوم جمعية المستقبل للتنمية والبيئة
بجمعها، معالجتها، تخزينها، أو مشاركتها. يشمل هذا:

- جميع الموظفين والمتطوعين والاستشاريين والمتقاعدين: الذين يتعاملون مع البيانات.
- جميع الأقسام: بما في ذلك البرامج، المالية، الموارد البشرية، اللوجستيات، وMEAL.
- الشركاء المنفذون: الذين يجب أن يلتزموا بمعايير حماية بيانات مماثلة.
- جميع الأنظمة والتطبيقات والملفات: التي تحتوي على بيانات شخصية.

المادة 2 – التعريفات

لأغراض هذه السياسة، تحمل المصطلحات التالية المعاني الآتية:

1. " مستلم البيانات": هو أي شخص طبيعي أو اعتباري، أو جهة عامة، أو قسم، أو هيئة تتلقى البيانات
الشخصية، سواء كانت تُعد طرفاً ثالثاً أم لا، وذلك وفقاً لما ينص عليه النظام الأوروبي العام لحماية البيانات
(GDPR).
 2. " مسؤول حماية البيانات (DPO) هو الشخص المكلف، وفقاً لأحكام الـGDPR، بالمهام التالية:
 - تقديم المعلومات والنصائح لـ جمعية المستقبل للتنمية والبيئة ولموظفيها بشأن التزاماتهم المتعلقة بحماية
البيانات الشخصية؛
 - مراقبة مدى التزام جمعية المستقبل للتنمية والبيئة بالأنظمة المتعلقة بحماية البيانات؛
 - مرافقة المؤسسة خلال إجراء تحليلات أثر معالجة البيانات؛
 - التنسيق والتعاون مع الجهات الرقابية المختصة.
3. **البيانات الشخصية:** تُعرّف، حسب الـGDPR، بأنها أي معلومات تتعلق بشخص طبيعي معروف أو يمكن
التعرف عليه، سواء بشكل مباشر أو غير مباشر، ويشمل ذلك: الاسم، رقم الهوية، بيانات الموقع، المعرف
الإلكتروني، أو أي عناصر أخرى ترتبط بالهوية الجسدية، الفسيولوجية، الجينية، النفسية، الاقتصادية، الثقافية
أو الاجتماعية للفرد.
 4. **موظفو جمعية المستقبل للتنمية والبيئة:** يشمل هذا المصطلح جميع العاملين لدى جمعية المستقبل للتنمية
والبيئة، أو أي من المنظمات الشقيقة لها، أو أي من الكيانات الأعضاء في شبكة جمعية المستقبل للتنمية والبيئة
، كما يشمل المتدربين العاملين لدى هذه الجهات.
 5. **موضوع البيانات:** هو الشخص الطبيعي الذي يمكن التعرف عليه سواء بشكل مباشر أو غير مباشر، والذي تتم
معالجة بياناته الشخصية من قبل جمعية المستقبل للتنمية والبيئة .

6. **القانون المعمول به:** يُقصد به جميع التشريعات السارية والمتعلقة بحماية الخصوصية في سياق معالجة البيانات الشخصية، بما في ذلك القانون الفرنسي رقم 78-17 الصادر في 6 يناير 1978، واللائحة الأوروبية رقم 679/2016 الصادرة عن البرلمان الأوروبي ومجلس الاتحاد الأوروبي بتاريخ 27 أبريل 2016.
7. **الطرف الثالث:** هو أي شخص طبيعي أو اعتباري، أو جهة عامة، أو إدارة أو هيئة أخرى، لا تكون موضوع المعالجة ولا المراقب أو المعالج للبيانات، ولكن قد يُمنح سلطة الوصول إلى البيانات تحت إشراف مباشر من المراقب أو المعالج.
8. **"المعالجة:** هي أي عملية أو سلسلة من العمليات تُجرى على البيانات الشخصية، سواء باستخدام الوسائل الآلية أو بدونها، وتشمل: جمع البيانات، تسجيلها، تنظيمها، هيكلتها، تخزينها، تعديلها، استخراجها، استعراضها، استخدامها، نقلها، نشرها، إتاحتها، مطابقتها، حصرها، حذفها أو إتلافها.

المادة 3 – المعلومات والالتزام بالسياسة

1. تُعتمد هذه السياسة بموجب صلاحيات جمعية المستقبل للتنمية والبيئة، ويجب على جميع موظفي المؤسسة، وكذلك الجهات الأخرى المشار إليها في المادة الأولى، الالتزام الكامل بأحكامها، والإطلاع عليها بانتظام، بما في ذلك أي تحديثات تطرأ عليها. كما يُلزم الجميع بطلب التوجيه أو الاستشارة من المدير المباشر أو مسؤول حماية البيانات عند الحاجة.
2. يُقر جميع موظفي جمعية المستقبل للتنمية والبيئة، إلى جانب الكيانات الأخرى المشار إليها، بمعرفتهم الكاملة بهذه السياسة، والتزامهم التام بتطبيقها.
3. تقع على عاتق موظفي جمعية المستقبل للتنمية والبيئة والجهات ذات العلاقة مسؤولية ضمان الالتزام الفعلي بأحكام هذه السياسة. وفي حال حدوث أي مخالفة، يجب اتخاذ الإجراءات التأديبية المناسبة وفقاً لأنظمة المؤسسة.
4. تقوم مؤسسة جمعية المستقبل للتنمية والبيئة بمراجعة هذه السياسة بشكل دوري لضمان توافقها مع القوانين والمستجدات ذات الصلة.

المبادئ العامة المتعلقة بحماية البيانات

المادة 4 – الالتزام بالسياسة

1. يلتزم جميع موظفي جمعية المستقبل للتنمية والبيئة بالتمسك بمبادئ معالجة البيانات الشخصية بشكل كامل وفي كل الأوقات أثناء أداء مهامهم ومسؤولياتهم.
2. عند معالجة بيانات جديدة، يجب الالتزام بالمبادئ التالية.

المادة 5 – مشروعية المعالجة

1. يجب أن تتوافق كل عملية معالجة بيانات شخصية مع القانون المعمول به. يجب أن يؤدي موظفو جمعية المستقبل للتنمية والبيئة مهامهم وفق الالتزامات القانونية ذات الصلة.
2. عند الشروع في معالجة بيانات جديدة، يجب على الموظفين الالتزام التام بالمبادئ الموضحة أدناه لضمان الامتثال الكامل للسياسة.

المادة 6 – غرض المعالجة

1. يجب أن تكون أغراض عمليات المعالجة محددة سلفاً، واضحة، مشروعة، ومتوافقة مع المهام التي تقوم بها منظمة جمعية المستقبل للتنمية والبيئة.
1. لا يجوز استخدام البيانات الشخصية بأي طريقة تخالف الأغراض المحددة والمصرح بها لكل عملية معالجة

المادة 7 – التقليل والدقة في البيانات

1. تتيح الأغراض المحددة سلفاً تقييم مدى ملاءمة البيانات التي تجمعها جمعية المستقبل للتنمية والبيئة ، لذا يجب اقتصار جمع ومعالجة البيانات على ما هو ضروري فقط لتحقيق هذه الأغراض.
2. تلتزم جمعية المستقبل للتنمية والبيئة بمعالجة بيانات شخصية دقيقة وكاملة ومحدثة، وتحفظ بحق طلب التحقق من صحة هذه البيانات من أصحابها عند الحاجة.

المادة 8 – الاحتفاظ بالبيانات

1. يجب تحديد فترة الاحتفاظ بالبيانات الشخصية بما يتناسب مع غرض المعالجة وبما يتوافق مع القوانين المعمول بها.
2. لا يجوز الاحتفاظ بالبيانات الشخصية لفترة أطول من اللازم. وفي حالات الشك، يُرجى الرجوع إلى سياسة جمعية المستقبل للتنمية والبيئة الخاصة بالاحتفاظ بالبيانات الشخصية.
3. تحتفظ منظمة جمعية المستقبل للتنمية والبيئة بالبيانات الشخصية فقط طالما يقتضي القانون ذلك.
4. لأي استفسار يتعلق بالاحتفاظ بالبيانات، يمكن التواصل مع مسؤول حماية البيانات على البريد الإلكتروني : info@fade-org.ps.

المادة 9 – نقل البيانات الشخصية

1. وضعت جمعية المستقبل للتنمية والبيئة إجراءات صارمة لنقل البيانات الشخصية إلى خارج الاتحاد الأوروبي. ويتوجب على موظفي جمعية المستقبل للتنمية والبيئة المكلفين بحماية البيانات التأكد من الالتزام بتنفيذ هذه الإجراءات، خاصة عند إبرام العقود مع الموردين.
2. يتم إعلام أصحاب البيانات بشكل واضح بوجود عملية نقل بيانات إلى دولة خارج الاتحاد الأوروبي، ويتم توثيق هذا الإعلام من خلال مستند رسمي. ويجب على موظفي جمعية المستقبل للتنمية والبيئة المختصين التأكد من وصول هذه المعلومات إلى أصحاب البيانات بصورة صحيحة وكاملة.

المادة 10 – مسؤول حماية البيانات (DPO)

1. عينت جمعية المستقبل للتنمية والبيئة مسؤول حماية بيانات منذ عام 2018، يعمل باستقلالية كاملة عن جميع كيانات المنظمة لضمان حماية البيانات.
2. يمثل مسؤول حماية البيانات جهة اتصال مختصة، مسؤولة عن ضمان تطبيق قواعد حماية البيانات، ويعمل كحلقة وصل مع الهيئة الفرنسية لحماية البيانات (CNIL) وجميع الأطراف المعنية بمعالجة البيانات.
3. يمكن التواصل مع مسؤول حماية البيانات عبر البريد الإلكتروني التالي: info@fade-org.ps :

المبادئ المتعلقة بمعلومات وحقوق الأشخاص المعنيين بالبيانات

المادة 11 – معلومات الأشخاص المعنيين بالبيانات

1. تلتزم جمعية المستقبل للتنمية والبيئة بتوفير معلومات واضحة وشاملة وسهلة الوصول والفهم للأشخاص المعنيين بشأن عمليات معالجة بياناتهم الشخصية.
2. يجب إعلام كل شخص معني بالبيانات بالمعلومات التالية:
 - هوية مراقب البيانات وممثله إن وجد؛
 - بيانات اتصال مسؤول حماية البيانات لدى جمعية المستقبل للتنمية والبيئة ؛
 - غرض المعالجة؛

- مستلمو البيانات أو فئاتهم؛
 - حقوق الأشخاص المعنيين بالنسبة لمعالجة بياناتهم كما في المادة 12؛
 - وجود معالجة آلية للبيانات، وطلب الموافقة إذا لزم الأمر، وحق طلب تدخل بشري؛
 - إمكانية الربط المتقاطع للبيانات لتحسين جودة وفعالية مهام جمعية المستقبل للتنمية والبيئة؛
 - وجود أي نقل للبيانات إلى خارج الاتحاد الأوروبي.
3. أعدت جمعية المستقبل للتنمية والبيئة إشعارات معلومات خاصة بفئات معينة لضمان الوفاء بهذا الالتزام، ويجب ضمان إيصالها للفئات الصحيحة.

المادة 12 – حقوق الأشخاص المعنيين وإجراءات ممارستها

- تلتزم جمعية المستقبل للتنمية والبيئة باتخاذ كافة التدابير الفنية والتنظيمية اللازمة لتمكين الأشخاص المعنيين من ممارسة حقوقهم التالية:
 - الحق في الوصول والتصحيح: الحق في طلب الوصول إلى بياناتهم الشخصية التي تحتفظ بها الجمعية، بالإضافة إلى الحق في تصحيح البيانات غير الدقيقة
 - الحق في مسح بياناتهم؛
 - الحق في تقييد المعالجة؛
 - الحق في نقل البيانات: الحق في طلب نقل بياناتهم إلى طرف آخر.
 - الحق في الاعتراض: الحق في الاعتراض على معالجة بياناتهم الشخصية في ظروف معينة.
 - الحق في تحديد توجيهات بعد الوفاة بخصوص استخدام بياناتهم.
 - الحق في المعرفة: الحق في معرفة الغرض من جمع بياناتهم وكيفية استخدامها.
 - الحق في التصحيح: الحق في طلب تصحيح أي بيانات غير دقيقة أو غير كاملة.
2. يمكن للأشخاص المعنيين ممارسة هذه الحقوق في أي وقت من خلال إرسال طلب رسمي إلى البريد الإلكتروني التالي: info@fade-org.ps؛
3. تحتفظ جمعية المستقبل للتنمية والبيئة بحق التحقق من هوية مقدم الطلب.
4. يحق للأشخاص تقديم شكوى إلى السلطة الرقابية المختصة.
5. تلتزم جمعية المستقبل للتنمية والبيئة بالرد على الطلبات المتعلقة بممارسة هذه الحقوق في غضون مدة لا تتجاوز شهرًا من تاريخ استلامها.

المادة 13 – إجراءات حماية البيانات

أ. جمع البيانات:

- الحد الأدنى من البيانات: جمع فقط البيانات الضرورية والملائمة للغرض المحدد.
- الموافقة المستنيرة: الحصول على موافقة مستنيرة وواضحة من صاحب البيانات قبل جمع ومعالجة بياناته، خاصة البيانات الحساسة. يجب شرح الغرض من الجمع، كيفية الاستخدام، ومدة الاحتفاظ.
- شفافية الغرض: إبلاغ صاحب البيانات بوضوح عن الغرض من جمع بياناته.
- تجنب الازدواجية: الحرص على عدم جمع نفس البيانات من المستخدمين بشكل متكرر دون داع.

ب. تخزين البيانات:

- **الوصول المقيد:** قصر الوصول إلى البيانات الشخصية على الموظفين الذين يحتاجونها فقط لأداء واجباتهم (مبدأ "الحاجة إلى المعرفة").

- **التخزين الآمن:**

- **الملفات الورقية:** تخزينها في خزائن مغلقة أو غرف آمنة، مع التحكم في الوصول.
- **الملفات الرقمية:** تخزينها على خوادم آمنة، أو أنظمة سحابية مشفرة، مع استخدام كلمات مرور قوية ومتغيرة بانتظام.
- **النسخ الاحتياطي:** عمل نسخ احتياطية منتظمة للبيانات لمنع فقدانها.
- **التشفير:** استخدام التشفير لبعض البيانات الحساسة عند التخزين أو النقل.

ج. معالجة واستخدام البيانات:

- **الغرض المحدود:** استخدام البيانات فقط للأغراض التي تم جمعها من أجلها وتم الحصول على الموافقة عليها.
- **التدريب:** تدريب جميع الموظفين الذين يتعاملون مع البيانات على سياسة حماية البيانات وإجراءاتها.
- **التصغير/إخفاء الهوية:** حيثما أمكن، يجب تصغير البيانات (تقليل كميتها) أو إخفاء هويتها (عدم ربطها بشخص معين) لتقليل المخاطر.

د. مشاركة البيانات:

- **عدم المشاركة دون داع:** عدم مشاركة البيانات الشخصية مع أطراف ثالثة إلا إذا كان هناك أساس قانوني أو موافقة صريحة من صاحب البيانات، أو كان ذلك ضروريًا للغاية لحماية حياة أو سلامة الفرد.
- **اتفاقيات مشاركة البيانات:** في حال مشاركة البيانات مع شركاء أو مانحين، يجب أن تكون هناك اتفاقيات رسمية تحدد بوضوح شروط المشاركة وحماية البيانات.
- **الموافقة على الصور/القصص:** الحصول على موافقة خطية صريحة من المستفيدين (أو أولياء أمورهم في حالة الأطفال) قبل استخدام صورهم أو قصصهم لأغراض دعائية أو تمويلية، مع توضيح كيفية استخدامها.

هـ. التخلص من البيانات:

- **الاحتفاظ المحدود:** الاحتفاظ بالبيانات الشخصية فقط للفترة الزمنية اللازمة لتحقيق الغرض الذي جمعت من أجله، أو للامتثال للمتطلبات القانونية والمانحين.
- **الحذف الآمن:** التخلص من البيانات الشخصية بشكل آمن عند انتهاء فترة الاحتفاظ بها (مثلاً: تمزيق الملفات الورقية، الحذف الآمن للملفات الرقمية التي لا يمكن استعادتها).

5.7 حوادث خرق البيانات (Data Breach Incidents)

- **الإبلاغ الفوري:** في حال حدوث أي خرق للبيانات (وصول غير مصرح به، فقدان، تلف)، يجب إبلاغ مسؤول حماية البيانات فوراً.
- **التحقيق والاستجابة:** سيتم التحقيق في الحادث فوراً، واتخاذ الإجراءات اللازمة لاحتواء الخرق، وتقليل الأضرار، وإبلاغ الأطراف المتضررة والسلطات المعنية إذا كان ذلك مطلوباً قانونياً أو ضرورياً.

5.8 مسؤول حماية البيانات (Data Protection Officer - DPO)

سنقوم الجمعية بتعيين مسؤول حماية بيانات (قد يكون هذا الدور ضمن مسؤوليات مدير تكنولوجيا المعلومات أو مسؤول الامتثال) ليكون نقطة الاتصال الرئيسية لشؤون حماية البيانات، والإشراف على الامتثال لهذه السياسة، وتقديم التدريب والمشورة.

5.9 المراجعة والتدقيق

- ستتم مراجعة هذه السياسة بانتظام (على الأقل سنوياً) أو عند حدوث تغييرات في القوانين، اللوائح، أو تقنيات معالجة البيانات، لضمان استمرار فعاليتها وملاءمتها.

ستخضع عمليات حماية البيانات لتدقيقات داخلية وخارجية دورية.

المبادئ المتعلقة بالسرية والأمن

المادة 13 – السرية

1. يُعد احترام سرية البيانات، لا سيما عند استخدام وسائل الاتصال الإلكترونية، شرطاً أساسياً لدى منظمة جمعية المستقبل للتنمية والبيئة .
2. تتطلب حماية مصالح جمعية المستقبل للتنمية والبيئة الالتزام بالسرية التامة والحذر المستمر فيما يتعلق بالبيانات المتاحة أثناء أداء العمل المهني، سواء كانت اجتماعية، قانونية، مالية، تجارية، علمية، تقنية، اقتصادية أو صناعية.
3. يشمل الالتزام بالسرية ما يلي:
 - منع وصول أطراف غير مخولة إلى المعلومات؛
 - عدم استخدام المعلومات لأغراض شخصية؛
 - استخدام المعلومات فقط للأغراض المحددة مسبقاً؛
 - احترام قواعد الأخلاق المهنية والسرية في جمعية المستقبل للتنمية والبيئة .
4. يسمح بنقل البيانات السرية فقط بشروط:
 - الحصول على إذن صريح من الجهة المصدرة؛
 - تحديد مستلم معتمد للبيانات؛
 - اتباع إجراءات أمانة؛
 - وذكر عبارة "سري.(CONFIDENTIAL)"
5. يُسمح باستخدام التشفير فقط في الحالات التي تخولها السياسة بشكل صريح.
6. تطالب جمعية المستقبل للتنمية والبيئة جميع المتعهدين الذين يتم تسليمهم البيانات بتوفير الضمانات المناسبة لحماية سرية البيانات.

المادة 14 – الأمن

1. تلتزم جمعية المستقبل للتنمية والبيئة ، ضمن إمكانياتها المتاحة، باتخاذ كافة التدابير اللازمة للحفاظ على أمن البيانات الشخصية، وبخاصة منع تحريفها أو تدميرها أو الإفصاح غير المصرح به عنها.
2. تطالب جمعية المستقبل للتنمية والبيئة المتعهدين الذين تُسلم إليهم البيانات بتوفير الضمانات الملائمة لضمان أمن البيانات.
3. يقتصر حق الوصول إلى المعلومات على الأشخاص المصرح لهم فقط، ويتم منح هذا الحق وفقاً لمبادئ "الامتياز الأدنى" و"ضرورة المعرفة".
4. أعدت جمعية المستقبل للتنمية والبيئة سياسة لأنظمة المعلومات، ويلتزم جميع الموظفين والجهات ذات العلاقة باحترامها.

تعديل السياسة

المادة 15 – تعديل السياسة

1. تخضع هذه السياسة لمراجعات دورية تأخذ في الاعتبار التغيرات التشريعية والتنظيمية، بالإضافة إلى أي تغييرات في هيكل جمعية المستقبل للتنمية والبيئة أو في آلية تنفيذ مهامها.
2. تلتزم جمعية المستقبل للتنمية والبيئة بإبلاغ جميع الأطراف المعنية بأي تعديل يتم إدخاله على السياسة، مع تحديث تاريخها وفقاً لذلك.
3. في حال كان التعديل يؤثر بشكل جوهري على طبيعة معالجة البيانات أو على حقوق الأشخاص المعنيين، تلتزم جمعية المستقبل للتنمية والبيئة بإبلاغهم فوراً لضمان تمكينهم من ممارسة حقوقهم، مثل حق الاعتراض.
4. أعدت جمعية المستقبل للتنمية والبيئة ميثاقاً لاستخدام نظم المعلومات، ويلتزم جميع الموظفين والجهات ذات العلاقة بالالتزام به.

تنفيذ السياسة

المادة 16 – تاريخ تنفيذ السياسة

1. تدخل هذه السياسة حيز التنفيذ فور اعتمادها من مجلس إدارة جمعية المستقبل للتنمية والبيئة في 17 مارس 2023.

المادة 17 – الالتزام بالسياسة

1. يوقع جميع موظفي جمعية المستقبل للتنمية والبيئة والكيانات الأخرى المذكورة في المادة 1 على نموذج قبول السياسة و/أو ضمن عقد العمل، تأكيداً على التزامهم بمبادئها وأحكامها.
